



TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ

BỘ CÔNG CỤ SỐ



XUẤT TRÌNH GIẤY TỜ SỐ TRÊN VNeID

Hướng dẫn nhanh cho học sinh, phụ huynh và cộng đồng



1 Thực hiện theo 4 bước

1



Mở ứng dụng
VNeID và đăng nhập.

2



Vào mục
Ví giấy tờ.

3



Chọn loại giấy tờ
cần xuất trình.

4



Đưa màn hình cho
người kiểm tra
khi cần.



LƯU Ý QUAN TRỌNG



Giữ điện thoại
đủ pin trước
khi sử dụng.



Không đưa tài khoản
cho người lạ
thao tác.



Chỉ xuất trình
khi có nhu cầu
chính đáng.



**Không làm hộ –
hướng dẫn để tự làm.**



HỌC TẬP TÍCH CỰC – KỸ NĂNG VỮNG VÀNG – TƯƠNG LAI TỰ TIN

TUYÊN TRUYỀN KỸ NĂNG SỐ

