

Số: 07 /KH-THCSTP

Gia Nghĩa, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC ĐÓN TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN NĂM 2024

Thực hiện Công văn số 20/CV-PGD&ĐT ngày 10/01/2024 của phòng Giáo dục và đào tạo thành phố Gia Nghĩa về việc triển khai các hoạt động Tết Nguyên đán Giáp Thìn trong các cơ sở giáo dục;

Trường THCS Trần Phú xây dựng Kế hoạch Tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai cho cán bộ, Giáo viên, nhân viên và Học sinh toàn trường đón tết Nguyên đán vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; bảo đảm thực hiện phòng chống dịch bệnh hiệu quả.

- Tuyên truyền và đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu đạt được trong học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2023-2024.

- Thi đua lập thành tích thiết thực chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN; phát động thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024.

- Tuyên truyền đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện lối sống văn minh, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và an toàn, văn minh học đường.

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong giáo viên và học sinh để bước sang năm mới với nhiều thành công mới.

- Tổ chức đón tết Nguyên Đán thiết thực, an toàn, tiết kiệm, lành mạnh, tạo không khí phấn khởi, bảo đảm mọi người, mọi nhà đều có Tết.

2. Yêu cầu:

- Vừa vui xuân đón Tết, vừa đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của địa phương, nhiệm vụ chuyên môn của ngành; đảm bảo cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh đón Tết trong không khí vui vẻ, đầm ấm, thân thiện, nghĩa tình.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường tích cực tham gia các hoạt động vui Xuân đón Tết do địa phương tổ chức; giữ gìn bản sắc văn hóa truyền thống của dân tộc, địa phương; đẩy mạnh việc bài trừ các hủ tục lạc hậu, tệ nạn xã hội trong các hoạt động vui Xuân đón Tết.



- Các hoạt động vui Xuân đón Tết Nguyên đán năm 2024 phải đảm bảo tuân thủ các quy định, chỉ đạo của UBND thành phố, UBND phường, phòng GDĐT thành phố Gia Nghĩa và duy trì tốt công tác phòng, chống dịch bệnh.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ:

1. Công tác tuyên truyền:

- Tổ chức sơ kết học kỳ I, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu đạt được trong học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2023-2024. Phát động thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, lập thành tích thiết thực chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN; mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 với toàn thể GV, HS .

- Nhà trường triển khai tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên và PHHS các lớp về kế hoạch tổ chức hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” thông qua cuộc họp hội đồng, họp phụ huynh và đăng trên Website trường.

- Tuyên truyền về công tác an toàn, an ninh trường học, thực hiện nếp sống văn minh và duy trì tốt về phòng chống dịch bệnh và các quy định của pháp luật cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường:

+ Quán triệt CBGVNV và học sinh cần chú trọng việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm;

+ Khi điều khiển các phương tiện phải thực hiện các quy định về an toàn giao thông, đội mũ bảo hiểm và không uống rượu, bia.

+ Nghiêm cấm CBGVNV, học sinh tàng trữ, vận chuyển và sử dụng pháo nổ.

+ Tăng cường công tác an ninh, trật tự, phòng, chống cháy nổ, bảo đảm an toàn trong trường học;

+ Ký cam kết thực hiện nghiêm túc luật giao thông đường bộ.

2. Tổ chức chương trình trải nghiệm Hội Xuân Giáp Thìn “Xuân yêu thương- Tết sum vầy” cho Hs toàn trường:

- Thực hiện theo kế hoạch Số: 06/KH-THCSTP ngày 10/01/2024 của trường THCS Trần Phú

3. Tổ chức Vệ sinh trường lớp trước khi nghỉ tết

- Treo khẩu hiệu công trường: “Mừng đất nước đổi mới, Mừng Đảng quang vinh, Mừng xuân Giáp Thìn” từ ngày 16/01/2024.

- Các lớp trang trí đẹp theo chủ đề Mừng Đảng - Mừng Xuân.

- Hưởng ứng Tết trồng cây:

+ Mỗi lớp chăm sóc chậu cây xanh của lớp. Nhà trường chăm sóc cắt tỉa các cây hoa, chậu cảnh; bồn cây

+ Tham gia Tết trồng cây do địa phương tổ chức: BCH Công đoàn và Chi đoàn

- Tổ chức lao động, dọn vệ sinh: 100% CBGVNV nhà trường: Thực hiện vào buổi chiều ngày 02/02 và 03/02/2024

+ Tổng vệ sinh toàn trường làm sạch lớp học, hành lang, lau bàn ghế, cửa ra vào, cửa sổ, trang trí trường lớp, các phòng chức năng: GVCN và TPT Đội phụ trách.

+ Vệ sinh xung quanh trường: Bộ phận vệ sinh

4. Đảm bảo an toàn, an ninh trường học:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh tại trường học, triển khai công tác vệ sinh, sát khuẩn trường lớp đảm bảo điều kiện đón học sinh trở lại trường sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán.

- Các lớp dọn vệ sinh, kê xếp ngay ngắn bàn ghế, ngắt điện, khóa cửa và bàn giao về BQL CSVN của nhà trường trước khi nghỉ Tết: chiều Ngày 05/02/2024 - GVCN và đ/c Thanh Hùng, Đồng, Sách, Lâm, Phương và Đ/c Bảo vệ

- Kiểm tra công tác PCCC và các đường điện, cửa, tường bao, an toàn an ninh các phòng ban: Từ 5/02/2024 - BGH và tổ VP.

- Phân công trực tết đảm bảo 24/24 giờ đều có người trực tại trường từ ngày 07/02/2024- 18/02/2024. BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các toàn thể GV, NV.(Có danh sách kèm theo).

5. Thời gian cụ thể:

- Tuần 19 đến tuần 21: HS học theo TKB và PPCT: ngày 19/01/2024 – 20/01/2024 tham gia trải nghiệm Hội Xuân Giáp Thìn.

- Tuần 22: ngày 05/02/2024 Học sinh học bình thường làm lễ trưởng thành đội cho HS khối 9, ngày 06/02/2024 HS nghỉ học toàn bộ GV-NV tổng vệ sinh khuôn viên trường lớp trước khi nghỉ tết;

- Nghỉ tết từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024

- Học sinh trở lại trường từ ngày 19/02/2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu:

- Thành lập Ban tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân Giáp Thìn năm 2024. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

- Chỉ đạo, triển khai kế hoạch tới toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường.

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện.

2. Công đoàn:

- Ban chấp hành công đoàn chịu trách nhiệm phối hợp cùng chi đoàn giáo viên tổ chức tốt các hoạt động thăm hỏi, giao lưu, chúc tết, chăm lo đời sống vật chất tinh thần cho CB, GV, NV và học sinh. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động. Tham gia tích cực các lễ hội. Phối hợp với BCH hội phụ huynh và các mạnh thường quân tặng quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Báo cáo việc thực hiện sau dịp Tết Nguyên đán.

3. Chi đoàn, GV TPT:



- Tổ chức các hoạt động trong học sinh, tham gia các hoạt động với địa phương: Lao động dọn vệ sinh, tết trồng cây, tuyên truyền các biện pháp an toàn phòng chống dịch bệnh...

- Phát động, triển khai các phong trào, các cuộc vận động và đánh giá, xếp loại thi đua, báo cáo.

- Tuyên truyền GD pháp luật, truyền thống, lịch sử và văn hóa địa phương. Tổ chức ký các cam kết trong học sinh, giáo viên.

4. Tổ Văn phòng:

- Đảm bảo CSVC, an toàn, an ninh trường học trước, trong và sau nghỉ tết. Phân công CB, GV, NV trực ban. Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao CSVC nghiêm túc.

- Phụ trách về khánh tiết, trang trí, vệ sinh, an toàn an ninh trường học.

- Phối hợp chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CB, GV, NV nhà trường.

5. Các tổ, bộ phận:

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu nhà trường.

Căn cứ nội dung kế hoạch tổ chức đón Tết và các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024, yêu cầu các các Tổ, bộ phận và cá nhân nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai cần kịp thời báo cáo để rút kinh nghiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (b/c);
- BGH, TTCM (t/h);
- Đăng Websize trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hải Đường