

Số: 96/KH-THCSTP

Gia Nghĩa, ngày 06 tháng 9 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị Viên chức-Người lao động Trường THCS Trần Phú năm học 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 35/KH-PGD ngày 25/8/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo thành phố Gia Nghĩa về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2023-2024.

Trường THCS Trần Phú Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2023-2024 như sau:

#### **MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

Hội nghị Viên chức, người lao động tổ chức nhằm quán triệt đầy đủ và sâu sắc Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của các cấp, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

Nhằm tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hoạt động của các tổ chức trong nhà trường; đổi mới nội dung, phương thức hoạt động nhằm tập hợp rộng rãi toàn thể VC và NLD vào tổ chức công đoàn, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức công đoàn vững mạnh;

Hội nghị VC - NLD là đợt sinh hoạt chính trị dân chủ, rộng rãi, sôi nổi mạnh dạn đóng góp ý kiến của đoàn viên, VC, NLD. Song song đó, các tổ chức trong nhà trường phải quan tâm đến việc góp phần, nâng cao chất lượng giảng dạy, công tác, cải thiện điều kiện lao động, xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ tại đơn vị;

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan quản lý giáo dục địa phương và các cơ sở giáo dục; nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước về giáo dục đối với các loại hình giáo dục; tiếp tục thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

#### **I. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC:**

Đảm bảo hình thức dân chủ trực tiếp đề công chức, viên chức, người lao động tham gia quản lý và xây dựng đơn vị, trường học.

Đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, nội dung theo quy định.

Hội nghị được tổ chức hợp lệ, Nghị quyết của Hội nghị có giá trị khi có hơn 50% số người dự Hội nghị tán thành và không trái với các quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ:**

Bám sát chỉ thị về nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD&ĐT, hội nghị tập trung thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

Đánh giá việc thực hiện kế hoạch và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, Quy chế thi đua, ... nghị quyết hội nghị cán bộ công chức năm học qua, thảo luận bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024 .

Hiệu trưởng, Ban giám hiệu nhà trường tiếp thu ý kiến đóng góp của CB-GV-NV; giải đáp thắc mắc đề nghị của CB-GV-NV trong trường học.

Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục, thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ viên chức trong nhà trường.

Ban thanh tra nhân dân của nhà trường báo cáo kết quả công tác trong năm học qua.

Phát động và cam kết thi đua trong năm học mới, phát thưởng cho các GV có thành tích BDHSG.

Thống nhất về Quy chế làm việc của đơn vị; Quy chế chuyên môn; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế Thi đua - Khen thưởng;

## **III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN HỘI NGHỊ:**

### **1. Hội nghị trừ bị lần thứ nhất:**

1.1 Triệu tập hội nghị liên tịch để thống nhất mục đích yêu cầu, mục tiêu, kế hoạch, phân công trách nhiệm chuẩn bị nội dung hội nghị cán bộ công chức.

a) Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Bí thư chi bộ; Chủ tịch Công đoàn, Phó CTCĐ, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh, Tổ trưởng chuyên môn - Văn phòng, Trưởng ban thanh tra, Thư ký Hội Đồng, Kế toán, Thủ quỹ.

b) Nội dung Hội nghị: Thống nhất chủ trương, kế hoạch, mục tiêu và phân công chuẩn bị các công việc, nội dung tổ chức Hội nghị, cụ thể:

- Chuẩn bị nội dung và thông qua báo cáo dự thảo về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học qua và phương hướng nhiệm vụ năm học đến; Quy chế thi đua; báo cáo việc thực hiện ngân sách của nhà trường, việc thu, chi, quỹ tự có, quỹ phúc lợi...

Kế hoạch hướng dẫn cách tiến hành Hội nghị từ tổ tiến tới Hội nghị toàn trường;

Phân công chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác của Ban Thanh tra nhân dân.

c) Các nội dung thống nhất tại Hội nghị trừ bị:

- Thảo luận, thống nhất kế hoạch tổ chức hội nghị cấp tổ.
- Thảo luận bàn mời đại biểu;
- Thảo luận và bàn bạc việc chuẩn bị các điều kiện về tài chính, cơ sở vật chất để tiến hành tổ chức Hội nghị cấp trường.
- Thảo luận quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế làm việc trong nhà trường, Quy tắc về hành vi ứng xử trong nhà trường

d) Thời gian tiến hành lúc **14 giờ 00 phút, Thứ Năm (Ngày 14/9/2023)**

## **2. Hội nghị cấp tổ chuyên môn - văn phòng:**

a) Thành phần: Toàn bộ Viên chức và người lao động trong tổ. Chủ tọa Hội nghị: Tổ trưởng ( *cử thư ký ghi biên bản*).

b) Nội dung Hội nghị:

Thông qua toàn bộ các bản dự thảo do Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn chuẩn bị để công chức, viên chức, người lao động thảo luận, tham gia hiến kế thực hiện, kiến nghị giải đáp...

Thông qua và thống nhất các nội dung, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Tổ và kế hoạch đăng ký, thực hiện công tác thi đua.

Hoàn chỉnh biên bản và tập hợp các hiến kế, đề xuất, kiến nghị của Hội nghị, báo cáo cho Thủ trưởng và Chủ tịch Công đoàn (Tổ trưởng chuyên môn-văn phòng nộp biên bản Hội nghị CC-VC ở Tổ; các góp ý về phương hướng nhiệm vụ, qui chế thi đua về văn phòng trường vào ngày 16/9/2023, Đ/c Thủy – TKHĐ nhận.

*Chương trình Hội nghị VC-NLĐ ở Tổ gồm có:*

1. Thảo luận báo cáo Tổng kết năm học 2022-2023 (có báo cáo tổng kết đính kèm hoặc trên website của nhà trường), lưu ý cần phân tích về chất lượng học lực..., chất lượng bộ môn;

2. Thảo luận phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 (Có kế hoạch dự thảo đính kèm hoặc trên website của nhà trường);

3. Đăng ký các danh hiệu thi đua của Tổ; Đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân (Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến) tập hợp theo mẫu.

4. Góp ý sửa đổi biểu điểm thi đua:

5. Phân công trình bày tham luận tại Hội nghị toàn trường. (Mỗi tổ 1 tham luận trình bày trước hội nghị; Khuyến khích các hiến kế, đề xuất ... bằng văn bản), Các tham luận cần nêu rõ, cụ thể các giải pháp; các kiến nghị, đề xuất phải phân tích kỹ các nguyên nhân chủ quan, khách quan ...

c) Thời gian tiến hành **Hội nghị VC-NLĐ ở Tổ chuyên môn -VP : lúc 14 giờ 30 phút, Thứ bảy (Ngày 16/9/2023).**

### **3. Hội nghị trụ bị lần thứ hai**

a) Thành phần: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bí thư Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Tổng phụ trách Đội, Trưởng ban Thanh tra nhân dân trường học, Văn thư, Kế toán, Thư ký Hội đồng và các tổ trưởng chuyên môn văn phòng.

b) Nội dung:

- Thư ký hội đồng tổng hợp và thông qua các biên bản Hội nghị của các tổ; thống nhất và hoàn chỉnh các báo cáo chính thức để trình bày tại Hội nghị toàn trường;

- Phân công thực hiện các nội dung tại Hội nghị toàn trường;

- Tổng hợp tình hình và chuẩn bị nội dung liên quan đến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Hội nghị các tổ để trả lời và tiếp thu...

- Dự kiến Đoàn chủ tịch và Thư ký Hội nghị.

c) Thời gian tiến hành lúc **14 giờ 00 phút, Thứ hai (Ngày 18/9/2023)**

### **4. Hội nghị Viên chức, Người lao động cấp trường**

a) Thành phần: Toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức của trường.

b) Đoàn Chủ tịch Hội nghị, gồm: Thủ trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở và PHT, viên chức, người lao động trong đơn vị. Đoàn Chủ tịch Hội nghị cử người làm thư ký ghi biên bản và chuẩn bị Nghị quyết của Hội nghị.

c) Chương trình Hội nghị:

- Báo cáo tóm tắt tổng kết năm học 2022 - 2023 và tóm tắt phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

- Báo cáo kết quả triển khai Hội nghị ở các tổ chuyên môn và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để Thủ trưởng trả lời trước Hội nghị .

- Hiệu trưởng, Ban giám hiệu giải đáp ý kiến và trình bày các giải pháp thực hiện nhiệm vụ công tác và đời sống của đơn vị

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế thi đua; hoạt động tài chính của đơn vị;

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học qua và phương hướng hoạt động năm học đến.

- Thông qua quy chế hành vi, ứng xử trong nhà trường, quy chế dân chủ

- Cán bộ-Công chức tham gia thảo luận.

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị Viên chức, Người lao động năm học 2023-2024.

- Hội nghị biểu quyết Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ năm học 2023-2024.

- Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn ký kết.

- Chủ tịch Công đoàn phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024;

- Phát thưởng cho ĐVLD có thành tích trong năm.

- Tổng kết hội nghị Viên chức , Người Lao động năm học 2023-2024.



- Thư ký tổng hợp góp ý các tài liệu trên bằng văn bản nộp cho Tổ trưởng sau Hội nghị VC –NLĐ ở Tổ.

- Văn thư in – phô tô các văn bản biểu mẫu phục vụ Hội nghị.

**8. Các nhiệm vụ (ĐC Lê Quang Sách, Đinh Thành Đồng, Nguyễn Thanh Hùng, Nguyễn Trần Anh Thư)**

- Dẫn chương trình tại Hội nghị cấp trường (Đ/c Sách)

- Chuẩn bị phòng họp hội nghị, chỉ đạo Đoàn thanh niên bố trí phòng Họp, trang trí khánh tiết Hội nghị, chỉ đạo văn phòng chuẩn bị nước uống, vệ sinh phòng họp, vệ sinh chung.

- Bàn chủ tọa; bàn thư ký; bàn đại biểu. Chuẩn bị loa máy âm thanh và bục phát biểu.

- Trang trí: Trên phòng có ngôi sao, có tượng Bác Hồ; khẩu hiệu:

**HỘI NGHỊ  
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
Năm Học 2023 - 2024**

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị Viên chức, Người lao động năm học 2023-2024 . Đề nghị các các đồng chí được phân công thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT tp (b/c);
- UBND phường NT (b/c)
- Chi bộ (b/c);
- CTCĐ, Các tổ trường (t/h);
- Đăng trên Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Hải Đường*