

Nghĩa Thành, ngày 17 tháng 9 năm 2022

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ vào Thông tư số 55/2011/TT-BGD & ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22/11/2011 về việc ban hành điều lệ, Ban đại diện phụ huynh học sinh;

Căn cứ vào điều kiện thực tế và chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THCS Trần Phú;

Sau khi thống nhất với Lãnh đạo Trường THCS Trần Phú, Ban đại diện CMHS Trường THCS Trần Phú ban hành Quy chế hoạt động của Ban năm học 2022-2023 như sau:

CHƯƠNG 1
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế quy định về tổ chức, hoạt động Ban đại diện CMHS bao gồm tổ chức, hoạt động, trách nhiệm quản lý của Ban đại diện CMHS Trường THCS Trần Phú
- Quy chế này áp dụng với Ban đại diện CMHS các lớp và cha mẹ học sinh Trường THCS Trần Phú năm học 2022-2023.

Điều 2. Nguyên tắc và tổ chức Ban đại diện CMHS

Ban đại diện CMHS được tổ chức trong mỗi năm học, do cha mẹ học sinh có học sinh đang học ở Trường THCS Trần Phú cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục

CHƯƠNG 1
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Điều 3. Tổ chức của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Ban đại diện CMHS lớp gồm 3 thành viên, trong đó 1 trưởng ban và 1 phó ban 1 thành viên
- Ban đại diện CMHS Trường gồm 05 thành viên: 01 trưởng ban; 01 phó ban và 03 thành viên khác phụ trách các khối lớp học

Nhiệm kỳ của Ban đại diện cha mẹ học sinh là một năm học. Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh có thể thay đổi, bổ sung khi cần thiết theo đề nghị của Trưởng ban. Việc thay đổi, bổ sung thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường do toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của ban đại diện CMHS

Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ học sinh được ghi trong biên bản cuộc họp.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của ban đại diện CMHS

(Thực hiện theo điều lệ ban hành kèm theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011)

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền của trưởng ban, phó trưởng ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

1. Nhiệm vụ của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh :

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phân công nhiệm vụ cho phó trưởng ban, các thành viên thường trực để thông qua tại cuộc họp toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Tập hợp ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

2) Quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

- Chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (trừ cuộc họp cử trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường);

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;

- Định kỳ làm việc với Hiệu trưởng về hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Thu thập, đề nghị với nhà trường giải quyết các kiến nghị của cha mẹ học sinh về hoạt động giáo dục của nhà trường;

3) Nhiệm vụ, quyền của phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường nếu được trưởng ban uỷ quyền.

4) Nhiệm vụ của các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ thực hiện các công việc do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền của cha mẹ học sinh

(Thực hiện theo điều lệ ban hành kèm theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011)

Điều 8. Hoạt động của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh

1) Các cuộc họp của toàn thể cha mẹ học sinh:

- Trong năm học, tổ chức họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp ba lần: Vào đầu năm học, khi kết thúc học kỳ một, khi kết thúc năm học và tổ chức họp bất thường khi có ít nhất 50% cha mẹ học sinh lớp yêu cầu;

- Việc tổ chức hay không tổ chức cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh trường do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường quyết định.

2) Các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường họp thường kỳ theo chương trình hoạt động cả năm học và họp bất thường khi có ít nhất 50% số thành viên hoặc trưởng ban đề nghị.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

1) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện học sinh trường.

- Quy trình như sau:

+ Tại phiên họp trù bị đầu năm, BDD CMHS trường thông qua dự kiến kế hoạch hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh trên cơ sở kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học .

+ Xin ý kiến đóng góp của ban đại diện CMHS các lớp trong hội nghị phụ huynh học sinh đầu năm về việc trích nộp kinh phí hoạt động cho ban đại diện CMHS trường

+ Kinh phí trích hỗ trợ cho ban đại diện CMHS trường sẽ được thảo luận thống nhất trong hội nghị phụ huynh học sinh

2) Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

- Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

- Kinh phí của BDD CMHS được sử dụng để chi cho các nội dung sau:

+ Chi mua văn phòng phẩm của ban đại diện (phiếu thu, phiếu lấy ý kiến phụ huynh, bản cam kết của học sinh ...).

+ Chi mua nước trong các kỳ họp của Ban đại diện, chi phí tổ chức hội nghị phụ huynh toàn trường đầu năm, họp phụ huynh giữa năm và cuối năm.

+ Chi thăm hỏi học sinh, gia đình phụ huynh gặp hoạn nạn, khó khăn đột xuất, tai nạn,....

+ Hỗ trợ tổ chức trung thu cho các cháu học sinh: mua nước uống, thuê múa lân, mua bánh kẹo cho học sinh các lớp.

+ Tặng hoa nhà trường các ngày lễ trong năm học. Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn như, Trung thu, tết Nguyên đán nhằm động viên, khuyến khích con em vượt khó vươn lên trong học tập.

+ Hỗ trợ nước uống, bánh kẹo cho học sinh tham gia các hội thi, các phong trào ngoài giờ lên lớp trong năm học

+ Hỗ trợ mua BHYT cho học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn

3) Nguyên tắc việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

(Thực hiện theo điều lệ ban hành kèm theo thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011)

CHƯƠNG 3 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

GIA NGHĨA
TRƯỜNG
HỘI CHA MẸ HỌC SINH

1. Quy chế này được áp dụng cho hoạt động của ban đại diện CMHS Trường THCS Trần Phú năm học 2022-2023 Tùy điều kiện hoàn cảnh cụ thể, có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ Ban ĐDCMHS được ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Ban đại diện CMHS và cha mẹ học sinh các lớp có nhiệm vụ thực hiện theo quy chế này

3. Những ý kiến đóng góp cho Quy chế sẽ được Ban ĐDCMHS trường ghi nhận và chọn lọc bổ sung để Quy chế được hoàn chỉnh hơn.

4. Chỉ có Ban ĐDCMHS Trường THCS Trần Phú từng năm học mới được bàn bạc, bổ sung, điều chỉnh, thay đổi Quy chế này.

Quy chế được in, phô tô đến tận Ban đại diện CMHS các lớp, đăng trên trang Website của Trường THCS Trần Phú địa chỉ: c2tranphu.pgdgianghia.edu.vn

**BAN ĐẠI DIỆN CMHS
TRƯỞNG BAN**

TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ - TP. GIA NGHĨA
BAN ĐẠI DIỆN
HỘI CHA MẸ HỌC SINH

