

KẾ HOẠCH BA CÔNG KHAI NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong năm 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động trong nhà trường theo quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG:

Thực hiện ba công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện, đối tượng tuyển sinh. Yêu cầu phối hợp giữa gia đình và nhà trường, yêu cầu thái độ học tập của học



sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, kết quả học tập và đạo đức của học sinh.

- Công khai chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo học lực hạnh kiểm, học sinh đạt giải qua các kỳ thi, số học sinh tốt nghiệp.

- Kế hoạch và kết quả thực hiện xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

Cơ sở vật chất: công khai diện tích đất, sân chơi tính bình quân trên một học sinh; diện tích và số lượng các phòng học, phòng bộ môn phòng chức năng; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng internet, tường rào bảo vệ trường.

Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-CC; các hình thức hợp đồng khác theo ND 68; trình độ đào tạo.

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

Mức thu học phí và các khoản thu đầu năm, kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh, quỹ khuyến học.

Các khoản chi theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, thu nhập hàng tháng của cán bộ quản lý, giáo viên, chi trả tiền thừa giờ, công tác phí.

Công khai về các chế độ chính sách trợ cấp, miễn giảm học phí đối với người học.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Trong các kỳ họp cha mẹ học sinh hàng năm.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.
- Công khai vào thời điểm 01/10 (sau hội nghị công chức-viên chức); 31/12 và 31/5 hàng năm.

2. Thành lập Ban chỉ đạo:

- Kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
01	Nguyễn Hải Đường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
02	Vũ Văn Đô	Phó hiệu trưởng	Phó ban
03	Nguyễn Thị Nga	C.T.Công Đoàn	Phó ban
04	Nguyễn Thị Phương Hồng	T.Trưởng tổ KHTN	Thành viên
05	Phạm Thị Thu Lan	T.Trưởng tổ KHXX – Năng khiếu	Thành viên
06	Nguyễn Thị Thanh Hương	T.Trưởng Ngữ Văn – Anh văn	Thành viên
07	Vũ Thị Nhung	T. Trưởng tổ văn phòng	Thành viên
08	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Thư ký HĐ	Thành viên
09	Mai Thị Nụ	Kế toán trưởng	Thành viên

- Trưởng ban chỉ đạo tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, cha mẹ học sinh và cấp trên theo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua hội nghị viên chức đầu năm:
 - + Giáo viên đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
 - + Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng học sinh đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ và danh hiệu thi đua của tập thể tổ.
 - + Công đoàn, Liên đội phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.
 - Tổng hợp kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
 - Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

4. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Các tổ trưởng tổ chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu – chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Thực hiện các biểu mẫu công khai tài chính.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường THCS Trần Phú năm học 2022-2023, đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBQL, tổ trưởng CM, GV (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hải Đường



