

Số: 52/QĐ-THCS TP

Gia Nghĩa, ngày 08 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường năm học 2022 – 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT – BGDDT ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý học sinh phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KHGD – THCSTP ngày 19 tháng 9 năm 2022 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 của trường THCS Trần Phú;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường gồm những ông bà có tên sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Tổ tư vấn tâm lý học đường có trách nhiệm:

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động và triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt;

2. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tư tưởng tâm sinh lý của học sinh nhằm có những hỗ trợ tâm lý nhanh nhất, kịp thời giúp học sinh vượt qua các tình huống khó khăn khi gặp phải để tiếp tục học tập;

3. Phân công lịch trực, thiết lập lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Bộ phận kế toán, bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, tổ tư vấn có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu VT.



Nguyễn Hải Đường

DANH SÁCH TỔ TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Quyết định số: 52/QĐ -THCS TP ngày 08. tháng 9 năm 2022 của
Hiệu trưởng trường THCS Trần Phú)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Hải Đường	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Vũ Văn Đô	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Phạm Thị Thu Lan	Tổ trưởng CM	Tổ phó
4	Lê Thanh Việt	Trưởng ban ĐD CMHS	Thành viên
5	Nguyễn Thị Nga	CTCĐ	Thành viên
6	Nguyễn Phương Hồng	Tổ trưởng CM	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thanh Hương	Tổ trưởng CM	Thành viên
8	Lê Thị Hương	Nhân viên Y tế	Thành viên
9	Đinh Thành Đồng	Bí thư chi đoàn	Thành viên
10	Nguyễn Trần Anh Thư	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
11	Hồ Thị Lan	Nhân viên Thư viện	Thành viên
12		Liên đội trưởng	Thành viên
13	17 GVCN của 17 lớp	GVCN các lớp	Hỗ trợ tổ tư vấn khi cần

Danh sách gồm 29 người./.



quản lý nhà trường

Số: 103/KH-THCS TP

Gia Nghĩa, ngày 19 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hoạt động tư vấn tâm lý học đường năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trường phổ thông;

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-KHGD ngày 19 tháng 9 năm 2022 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023;

Trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tư vấn tâm lý học đường năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm tạo điều kiện cho học sinh được bày tỏ suy nghĩ, trao đổi tâm tư tình cảm và giải tỏa những thắc mắc trong cuộc sống, trong học tập, trong quan hệ bạn bè, thầy trò hoặc những vấn đề tâm lý, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên... hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình.

- Giúp học sinh tự nhận thức được bản thân và có khả năng ứng phó tích cực trước những khó khăn, thử thách trong cuộc sống, xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với gia đình, bạn bè và xã hội, sống tích cực, chủ động, an toàn, hài hòa và lành mạnh.

- Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh việc lựa chọn nghề nghiệp trong tương lai.

2. Yêu cầu:

- Các thành viên của tổ tư vấn phải am hiểu tâm lý lứa tuổi học sinh, phải luôn tôn trọng học sinh, lắng nghe học sinh, phải tạo được niềm tin ở học sinh để việc tư vấn có hiệu quả. Trong quá trình tư vấn giáo viên tư vấn cần giữ bí mật những vấn đề có tính nhạy cảm của học sinh, cha mẹ học sinh để tránh sự mặc cảm của các đối tượng được tư vấn.

II/ ĐỐI TƯỢNG:

- Toàn thể học sinh trường THCS Trần Phú.
- Giáo viên tư vấn cũng sẽ hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm và PHHS trong việc giáo dục học sinh nếu trong khả năng cho phép.

III/ NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG:

1. Hoạt động độc lập với công tác giám thị.
2. Học sinh đến tư vấn trên cơ sở tự nguyện.
3. Luôn tôn trọng học sinh được tư vấn.
4. Mọi thông tin của học sinh tư vấn hoàn toàn được bảo mật.
5. Phương châm hoạt động “ Luôn lắng nghe, tôn trọng và bảo mật”.

IV/ NỘI DUNG TƯ VẤN:

Nội dung tư vấn tập trung vào các vấn đề sau:

1. Hướng nghiệp (Tư vấn giúp các em chọn khối thi, chọn nghề và các thông tin tuyển sinh).
2. Phương pháp học tập.
3. Tình yêu, giới tính, mối quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe vị thành niên.
4. Quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy trò, đạo đức lối sống và một số vấn đề khác mà các em quan tâm.

V/ HÌNH THỨC TƯ VẤN:

1. Tư vấn trực tiếp.
2. Tư vấn qua Email.
3. Tư vấn qua hộp thư.
4. Tư vấn qua bảng tin của trường.
5. Tư vấn qua các buổi sinh hoạt, các hoạt động giáo dục học sinh toàn diện, giáo dục kỹ năng sống.

VI/ QUY TRÌNH THỰC HIỆN:

1. Tư vấn trực tiếp:

Giáo viên tư vấn sẽ gặp gỡ, lắng nghe, chia sẻ với học sinh cần được tư vấn. Từ đó đưa ra các định hướng giải quyết vấn đề cho học sinh (thông tin của các em học sinh sẽ được hoàn toàn bảo mật).

Thông qua các hoạt động, học sinh được giáo dục toàn diện về các kỹ năng sống, kỹ năng sinh hoạt tập thể.

2. Tư vấn gián tiếp:

Qua Email (c2tranphugn.daknong@moet.edu.vn), hộp thư tư vấn. Tổ tư vấn sẽ tổng hợp các nội dung học sinh cần được tư vấn và hồi đáp cho học sinh trong vòng 3 ngày.

Những nội dung tư vấn mà được nhiều học sinh quan tâm, cấp thiết thì giáo viên tư vấn có thể tư vấn theo nhóm hoặc thông qua các buổi sinh hoạt theo chủ đề(học sinh có thể đặt câu hỏi và được tư vấn về tình yêu, giới tính, định hướng nghề nghiệp...). Tuy nhiên các thông tin của các em học sinh sẽ được hoàn toàn bảo mật.

VII/ VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT ĐỂ THỰC HIỆN:

1. Văn phòng: Phòng tư vấn học đường (tầng 2, bên cạnh phòng Thư viện).

2. Tài liệu phục vụ:

- Tài liệu tư vấn tâm lý học đường.
- Kế hoạch hoạt động, nhật ký theo dõi của từng thành viên tổ tư vấn.
- Sổ tài liệu qua phát thanh măng non.

VIII/ LỊCH TƯ VẤN:

Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

- Sáng: Từ 7h00- 10h30.
- Chiều: Từ 14h00- 17h00.

IX/ VỀ NHÂN SỰ, SỐ LƯỢNG VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG TỔ TVTLHĐ:

- Số lượng: 12 đồng chí.
- Kinh phí hoạt động: được trích từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị, một phần kinh phí công tác Đoàn đội, y tế và nguồn xã hội hóa.

X/ Tổ chức thực hiện:

1. Quy định về hoạt động:

Tổ tư vấn hoàn chỉnh các hồ sơ về thành lập, các nội quy hoạt động, danh sách tình nguyện viên(cán bộ, viên chức, giáo viên trong trường). Tổ tư vấn lên kế hoạch và thực hiện về tâm lý bên trong nhà trường. Tổ tư vấn hoạt động thường xuyên(Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần) do các cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ tư vấn cho học sinh tại địa điểm của tổ tư vấn tâm lý.

Các hoạt động, hình thức tư vấn sẽ được tổ chức xen kẽ tùy theo thời điểm, nhu cầu của học sinh...Thời gian tư vấn theo như câu học sinh và đúng nội dung hàng tháng.

Tổ tư vấn thực hiện nhiệm vụ được giao phải ghi biên bản ghi nhớ, sau khi hoàn thành công việc phải gửi lưu trữ và báo cáo hiệu trưởng.



3. Nội dung từng tháng hoạt động:

Thời gian	Nội dung	Hình thức
Tháng 9	- Tư vấn tuyên truyền An toàn giao thông, An ninh trường học, PCCC-CHCN, Nội quy trường học. - Tuyên truyền tác hại của thuốc lá và cách phòng tránh. - Định hướng chọn nghề học sinh khối 9.	- Sinh hoạt ngoại khóa: nói chuyện tuyên truyền, kí cam kết. - Dạy lồng ghép qua môn học. - Sinh hoạt lớp. - Phát thanh măng non.
Tháng 10	- Quyền trẻ em, giáo dục trẻ hòa nhập, tránh phân biệt, kì thị, đối xử. - Giáo dục bảo vệ môi trường. - Sức khỏe răng miệng và rửa tay với xà phòng.	- Phát thanh măng non. - Sinh hoạt câu lạc bộ. - Giảng dạy ngoại khóa.
Tháng 11	- Tâm lí tuổi dậy thì. - Giáo dục kĩ năng đội viên tổ chức các hoạt động xã hội.	- Phát thanh măng non. - Sinh hoạt câu lạc bộ. - Tập huấn cán bộ Đội. - Học tập, trải nghiệm. - Giảng dạy ngoại khóa.
Tháng 12	- Phòng chống ma túy, HIV-AIDS. - Vệ sinh tuổi dậy thì. - Tư vấn sức khỏe học đường. - Phòng tránh các dịch bệnh.	- Sinh hoạt dưới cờ, phát thanh măng non. - Sinh hoạt lớp. - Học tập trải nghiệm
Tháng 1/2023	- Định hướng nghề nghiệp học sinh khối 9. - Giới tính và quan hệ bạn bè. - Giáo dục ý thức chấp hành pháp luật.	- Sinh hoạt dưới cờ, phát thanh măng non. - Sinh hoạt lớp. - Học tập trải nghiệm
Tháng 2	- Quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, giáo viên và bạn bè. Thẩm mỹ. - Giáo dục kĩ năng tham gia các hoạt động xã hội.	- Phát thanh măng non. - Kí cam kết. - Sinh hoạt lớp..
Tháng 3	- Giáo dục lí tưởng cách mạng đoàn thanh niên.	- Phát thanh măng non.

	- Tham gia các hoạt động xã hội.	- Hội thảo, thi tìm hiểu.
Tháng 4	Hướng nghiệp, chọn nghề và thông tin tuyển sinh.	- Trong lớp, học sinh lớp 9.
Tháng 5	Tổng kết hoạt động tư vấn	- Báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tư vấn tâm lý học đường năm học 2022 - 2023 của trường THCS Trần Phú. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, nhà trường sẽ điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- BGH,CTCĐ, BTĐ, TPT, TTCM (phối hợp);
- GVCN (thực hiện);
- Lưu: VT;

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hải Đường



Gia Nghĩa, ngày 19 tháng 9 năm 2022

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN TRONG TỔ TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG**

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-THCS TP ngày 08/ 9/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Trần Phú về việc thành lập Tổ tư vấn tâm lý học;

Tổ tư vấn tâm lý học đường phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Bà: Nguyễn Hải Đường - Tổ trưởng:

- Điều hành chung hoạt động của tổ tư vấn
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên
- Phụ trách tư vấn nội dung: Tư vấn và định hướng nghề nghiệp.
 - Tham mưu nhà trường cung cấp CSVC cho Tổ tư vấn hoạt động.

2. Ông : Vũ Văn Đô - Tổ phó:

- Tham mưu lãnh đạo cung cấp các tài liệu tư vấn tâm lý học đường;
- Thường trực để tiếp nhận các yêu cầu tư vấn và phát sinh; Tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho giáo viên, cha mẹ học sinh, phù hợp với lịch của nhà trường và tham mưu cho Tổ trưởng thực hiện các báo cáo cho Hiệu trưởng và cấp trên theo quy định.

3. Bà Phạm Thị Thu Lan - Tổ phó:

- Xây dựng kế hoạch hàng năm.
- Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn, Sổ biên bản họp hàng tháng của Tổ tư vấn, Sổ liên hệ với CMHS và HS; quản lý hồ sơ tổ tư vấn.
- Tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho học sinh phù hợp với lịch của nhà trường.

4. Bà: Nguyễn Thị Nga - Thành viên:

- Phối kết hợp lập sổ liên hệ, phát hiện, tiếp nhận và phụ trách tư vấn cho học sinh về tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên.
- Phụ trách tư vấn về Tư vấn về bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em.
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.
- Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách.

5. Bà : Nguyễn Thị Thanh Hương - Thành viên:

- Phụ trách tư vấn về phương pháp học tập cho học sinh; quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy trò, đạo đức lối sống; pháp luật và các tình huống cụ thể khi học sinh có yêu cầu hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công. Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách.
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.



6. Bà: Lê Thị Hương - Thành viên:

- Phụ trách tư vấn về chăm sóc sức khỏe, các kỹ năng phòng chống bệnh học đường, tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công.
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

7. Ông: Đinh Thành Đồng - Thành viên:

- Hàng tuần xử lý các thông tin trong hòm thư góp ý của học sinh, email, mạng xã hội và chuyển cho các thành viên tư vấn về các lĩnh vực được phân công tư vấn.
- Phụ trách tư vấn về giáo dục các kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng chống bạo lực học đường, kỹ năng rèn luyện sức khỏe hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công. Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách.
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

8. Bà: Nguyễn Thị Phương Hồng - Thành viên:

- Phụ trách tư vấn về chăm sóc sức khỏe, các kỹ năng phòng chống bệnh học đường, tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công. Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

9. Bà Nguyễn Thị Anh Thư - Thành viên:

- Phụ trách công tác phối hợp với hội cha mẹ học sinh các lớp trong công tác tư vấn với cha, mẹ học sinh, tư vấn tâm lý học sinh, trao đổi thông tin với phụ huynh khi cần thiết.

10. Bà Hồ Thị Lan – Thành viên:

- Phụ trách tư vấn về chăm sóc sức khỏe, các kỹ năng phòng chống bệnh học đường, tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công. Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách.
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

11. Em: – Thành viên

- Phụ trách việc cập nhật thông tin với các bạn trong nhóm, trong toàn Liên đội để phát hiện kịp thời những rắc rối mà các bạn học sinh gặp phải, báo cáo với thầy cô về những phát hiện đó để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

Những thành viên còn lại và GVCN các lớp sẽ phối hợp và hỗ trợ cho tổ tư vấn khi cần.

Noinhận:

- BGH (để báo cáo)
- Tổ TVTLHĐ
- Lưu VT.

**T/M TỔ TVTLHĐ
TỔ TRƯỞNG**



Nguyễn Hải Đường