

Số: 65/PA-THCSTP

Nghĩa Thành, ngày 02 tháng 9 năm 2021

**PHƯƠNG ÁN**  
**TỔ CHỨC KHAI GIẢNG VÀ DẠY HỌC NĂM HỌC 2021-2022**  
**(Trong tình hình dịch bệnh covid- 19)**

Căn cứ QĐ số 1255/QĐ-UBND ngày 17/8/2021, ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với GDMN, GDPT & GDTX của UBND tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục Trung học năm học 2021-2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện công văn số: 595/SGDĐT-GDTrH-QLCL ngày 30/6/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học học năm học 2021-2022; Công văn số: 623/CV-PGD&ĐT ngày 19/8/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Gia Nghĩa về việc triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2021-2022.

Căn cứ phương án 1235/PA-SGDĐT ngày 17/8/2021 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về phương án tổ chức dạy học năm học 2021-2022 trong tình hình dịch bệnh Covid-19;

Thực hiện Công văn số 1333/SGDĐT-VP ngày 02/9/2021 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, của đơn vị, Để đảm bảo công tác dạy và học trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp và khó lường, trường THCS Trần Phú xây dựng Kế hoạch dạy học trong thời gian tới như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ giáo viên công nhân viên nhà trường cũng như phụ huynh học sinh trong tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp. Tạo không khí vui tươi, háo hức cho các em học sinh trong ngày lễ khai giảng năm học mới.

Phát triển năng lực tự học của học sinh và kỹ năng tổ chức dạy học qua internet của giáo viên; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

Nhà trường chủ động chuẩn bị các phương án nhằm xây dựng kế hoạch dạy và học để ứng phó kịp thời khi dịch Covid-19 vẫn còn diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

## 2. Yêu cầu:

Chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trong trường hợp tổ chức dạy học theo hình thức trực tuyến hoặc trực tuyến kết hợp trực tiếp đáp ứng các quy định hiện hành về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tổ chức dạy học qua internet.

Đảm bảo chất lượng và hoàn thành chương trình môn học theo đúng tiến độ của ngành. Phát huy năng lực tự học, tự rèn của học sinh trong thời gian vừa học tập ở trường vừa ở nhà..

Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên, tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

## II. TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG:

### 1. Công tác chuẩn bị:

Tiến hành rà soát các điều kiện cần thiết cho năm học mới như: Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học, kiểm tra việc mua sắm sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, chuẩn bị các điều kiện cho lễ khai giảng

Tổ chức luyện tập đội hình đội ngũ, chào cờ, hát Quốc ca, rèn luyện tính kỷ luật, trật tự trong học sinh (học sinh toàn trường luyện tập chiều 01/9 - 04/9/2020)

Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, để tặng quà nhân ngày khai giảng năm học mới.(nộp về đ/c Anh Thư vào sáng 04/9/2020)

### 2. Tổ chức lễ Khai giảng:

#### 2.1. Thời gian tổ chức : 8h00 ngày 05/09/2018

Yêu cầu: đúng 7h00 toàn thể CBGV, nhân viên và HS tập trung tại sân trường để xếp hàng và ổn định tổ chức

#### 2.2. Địa điểm tổ chức

Tại sân trường trường THCS Trần Phú

#### 2.3. Thành phần tham dự:

Khách mời: Đại biểu lãnh đạo Thành phố, lãnh đạo phường Nghĩa Thành Ban đại diện cha mẹ học sinh của các lớp.

Nhà trường: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường

#### 2.4. Quy định trang phục và hát Quốc ca:

##### \* Trang phục:

Đối với CBGV: Nam mặc áo trắng, quần sẫm màu, sơ vin, cà vạt; Nữ mặc áo dài

Đối với HS: Áo trắng đồng phục, quần đồng phục, khăn quàng, đi giày (dép quai hậu).

\* Về hát quốc ca: CB, GV, NV và HS nhà trường thực hiện hát quốc ca theo nhạc.



## 2.5. Nội dung chương trình Lễ khai giảng

7h 30 – 7h45 đón tiếp Đại biểu: BGH

8h00:

- Chào cờ, hát Quốc ca(đ/c Anh Thư); nhạc Quốc ca: đ/c Sách
  - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu các đoàn đại biểu tặng hoa chúc mừng nhà trường. (đ/cPHT)
  - Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, sinh viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới (Đại biểu thành phố)
  - Diễn văn khai giảng năm học mới (đ/c HT)
  - Ý kiến phát biểu của lãnh đạo, đại biểu
  - Trao quà của các tổ chức đoàn thể xã hội (nếu có); quà của ban ĐDCMHS cho HS có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt. (phục vụ: đ/c Hồ Lan)
  - Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng, đánh trống khai trường;
  - Bế mạc (đ/c HT)
- \* Sau Lễ khai giảng giáo viên chủ nhiệm lớp dạy tiết an toàn giao thông (Đ/c PHT hướng dẫn sử dụng tài liệu và các yêu cầu cần đạt của tiết dạy)

### 3. Phân công nhiệm vụ:

- Đ/c Nguyễn Hải Đường – Hiệu trưởng: phụ trách chung, tiếp khách.
- Đ/c Vũ Văn Đô – P. Hiệu trưởng: Trưởng ban tổ chức, chỉ đạo tổ chức chương trình, kiểm tra trang trí khánh tiết bằng rôn khẩu hiệu, bàn ghế phục vụ Lễ Khai giảng;
- Ban trang trí và âm thanh loa máy: Đ/c Lê Quang Sách; Thanh Hùng; T.Thủy: Trang trí phong, tượng Bác, kê bàn ghế đặt và thuê in bạt, căng khẩu hiệu:
  - “Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2020 -2021”.
- Đ/c Nguyễn Trần Anh Thư – TPT và GVCN tập trung HS, ổn định tổ chức và tổ chức chào cờ, hát quốc ca của Lễ Khai giảng
- Đ/c Nguyễn Đăng Viết Chương Phó Bí thư thường trực- Chủ tịch HĐND Phường Nghĩa Thành: Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, sinh viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới;
- Đ/c Trần Văn Tuấn UVBTV Trưởng ban tổ chức thành ủy Gia Nghĩa: Phát biểu chúc mừng năm học mới đến cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường nhân ngày khai giảng năm học mới;
- Chi đoàn giáo viên :Phụ trách nước uống, tiếp tân.
- Đ/c Hồ Ngọc Duyệt: Vệ sinh phòng hội đồng, vệ sinh ly, kê bàn ghế phòng hội trường.
- Đ/c Mai Thị Nụ: Lập danh sách đại biểu, CB, GV, NV, Ban đại diện CMHS và các thủ tục thanh toán kinh phí khai giảng (Cờ, hoa, nước uống, bánh kẹo...);
- Học sinh lớp 9A tham gia kê bàn ghế và thu dọn sau khi kết thúc khai giảng
- Các đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp: Quản lý và tổ chức cho học sinh lớp mình thực hiện chào cờ và hát Quốc ca đúng, giữ trật tự trong quá trình khai

giảng, khi thấy HS lớp mình tự ý ra ngoài hoặc mất trật tự thì phải đứng dậy trực tiếp yêu cầu HS nghiêm túc thực hiện.

- Các đ/c không chủ nhiệm lớp thu dọn sau khai giảng: Tháo cờ, gấp khăn phủ bàn, thu dọn sau lễ khai giảng

Sáng 3/9 khối 9 lao động Vs khuôn viên

Sáng 4/9 khối 8 lao động Vs khuôn viên

\* **Chiều 4/9** một số CB, GV, NV có mặt tại trường từ 15 giờ để làm công tác chuẩn bị lễ khai giảng

### **III. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRONG TÌNH HÌNH DỊCH COVID-19:**

**1. Phương án 1:** Nếu tình hình dịch bệnh chưa kiểm soát được, học sinh ở nhà không đến trường, nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến:

Lãnh đạo nhà trường triển khai kế hoạch dạy và học trực tuyến theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 theo Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông.

Tất cả giáo viên giảng dạy các bộ môn kích hoạt tài khoản dạy học trực tuyến đã được tập huấn, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức dạy học trực tuyến.

Học sinh không đến trường ở nhà, chuẩn bị máy tính, điện thoại thông minh và đăng ký tài khoản học trực tuyến, tham gia học trực tuyến theo thời khóa biểu của lớp.

Nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến theo nhóm lớp phân hóa hướng năng lực của học sinh, giáo viên được phân công giảng dạy lớp nào có trách nhiệm theo dõi sĩ số, trao đổi, giao bài tập, đánh giá kiểm tra theo quy định.

Những học sinh không có máy tính, điện thoại thông minh kết nối Wifi không thể tham gia học trực tuyến được thì phải đến trường học trực tiếp theo thời khóa biểu của lớp.

Phối kết hợp giữa phần mềm dạy học trực tuyến Teams, Zoom miễn phí và phần mềm VNA E-learning do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp để tổ ch, google meet tức dạy học trực tuyến.

**2. Phương án 2:** Tổ chức vừa dạy học trực tiếp, vừa dạy học trực tuyến: (trong tình hình còn có ca nhiễm trên địa bàn tỉnh, huyện nhưng đã được khống chế)

Đối với học sinh khối 6, 7, 8, 9: tổ chức dạy học trực tiếp tại trường nhưng chia đôi lớp học 50% buổi sáng và 50% buổi chiều theo thời khóa biểu. Trung dụng toàn bộ các phòng bộ môn kể cả nhà đa chức năng.

**3. Phương án 3:** Nếu tình hình dịch bệnh kiểm soát được toàn trường đi học bình thường trực tiếp tại lớp:

Thời gian tựu trường và tổ chức khai giảng năm học, thực hiện theo kế hoạch thời gian năm học của UBND tỉnh ban hành theo Quyết định số 1255/QĐUBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh.

Xây dựng phương án đáp ứng các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học



như thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch và xà phòng; thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định trước khi học sinh đến trường học.

Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi tới trường đều phải khai báo y tế, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, thường xuyên rửa tay sát khuẩn và giữ khoảng cách.

Những cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nếu có trở về từ ngoài tỉnh, địa phương có dịch hoặc gia đình có người từ địa phương khác và địa phương có dịch kịp thời khai báo y tế thực hiện cách ly y tế, theo dõi, nắm bắt tình hình sức khỏe theo quy định.

**4. Phương án 4:** Thực hiện theo công văn 1333, ngày 2/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo:

Chia lớp thành hai nhóm và phân chia các nhóm học 3 buổi/ngày (lớp học thứ 2, 4, 6 lớp học thứ 3, 5, 7)

#### **IV. ĐIỀU KIỆN CẦN CHUẨN BỊ CHO VIỆC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN:**

##### **1. Học liệu dạy học:**

Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn thông qua và được người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt.

##### **2. Quản lý lưu trữ hồ sơ dạy học:**

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại cơ sở giáo dục gồm có:

Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Điều 9, Điều 10 và Điều 15 của Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT.

Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến.  
- Kế hoạch dạy học trực tuyến tại cơ sở giáo dục chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục.

Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại Điều 6 của Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT.

##### **3. Hệ thống phần mềm dạy học:**

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

+ Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyên tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh.



+ Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

+ Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

+ Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

+ Cho phép lãnh đạo nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục.

#### **4. Hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất phục vụ dạy học:**

Nhà trường: Bảo đảm yêu cầu về đường truyền internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

Học sinh: chuẩn bị máy tính, điện thoại thông minh,... có kết nối mạng internet để phục vụ cho việc học tập.

### **5. Tổ chức thực hiện:**

#### **5.1. Thành lập Ban quản lý dạy học:**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Chức danh</b>
1.	Nguyễn Hải Đường	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Vũ Văn Đô	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3.	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Thư ký HĐ	Thành viên
4.	Bùi Thị Thúy An	Giáo viên PT CNTT	Thành viên
5.	Nguyễn Thị Nga	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
6.	Trần Thị Hương Thảo	Bí thư Đoàn trường	Thành viên
7.	Nguyễn Trần Anh Thư	TPT Đội	Thành viên
8.	Lê Quang sách	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
9.	Nguyễn Thị Thanh Hương	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
10.	Nguyễn Thị Phương Hồng	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
11.	Phạm Thị Thu Lan	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
12.	Nguyễn Thị Kim Thoa	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
13.	Huỳnh Thị Mộng Tuyền	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
14.	Lê Thị Sâm	Giáo viên Toán- Tin	Thành viên
15.	Giáo viên chủ nhiệm 17 lớp		Thành viên



### **5.2. Lãnh đạo Nhà trường:**

Xây dựng phương án, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để sẵn sàng thực hiện việc dạy học trực tuyến qua internet.

Tổ chức tập huấn bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên về dạy học trực tuyến qua internet, hoàn thành trước ngày 31/8/2021. - Xây dựng thời khóa biểu và cung cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh tham gia dạy và học trực tuyến. Đảm bảo cơ sở vật chất, các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật (hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến, đường truyền kết nối internet,...) tối thiểu để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học qua internet của giáo viên và học sinh của nhà trường

Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên của nhà trường tiến hành xây dựng các bài học để tổ chức dạy học trực tuyến, đảm bảo chất lượng và đạt hiệu quả cao. Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến bảo đảm chất lượng, công bằng, khách quan, trung thực.

### **5.3. Giáo viên bộ môn Tin học:**

Giao cho Thầy Vũ Văn Đô Phó Hiệu trưởng, Cô Lê Thị Sâm hướng dẫn tập huấn trực tiếp cho giáo viên;

Tập huấn phần mềm dạy học trực tuyến, phối kết hợp giữa phần mềm dạy học trực tuyến Teams miễn phí và phần mềm VNA E-learning do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp để tổ chức dạy học trực tuyến. Có thể lựa chọn thêm công cụ hỗ trợ dạy học trực tuyến qua internet như Zalo, Zoom, Google meet, Google Classroom, Youtube, Facebook, Olm, Viettelstudy, VioEdu, Mozaweb.vn,... phù hợp với yêu cầu giảng dạy của giáo viên.

Xây dựng cung cấp tài khoản cho giáo viên và học sinh cho tất cả các lớp của 04 khối trong nhà trường trên nền tảng phần mềm dạy học trực tuyến.

Các thầy cô trong Nhóm Tin học, Toán -Tin ngoài việc thực hiện tốt việc dạy học trực tuyến bộ môn Tin học đồng thời tích cực hỗ trợ cho Giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh.

### **5.4. Đối với Tổ chuyên môn và Giáo viên:**

Tham gia tập huấn sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến. Sau khi tập huấn tổ chức xây dựng giảng dạy tiết học mẫu, dạy thử để trao đổi đánh giá rút kinh nghiệm.

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến cho từng bộ môn học; có thể dạy theo tiết dạy, nhóm lớp.

Giáo viên bộ môn có trách nhiệm hướng dẫn học sinh đăng ký, đăng nhập tài khoản để dạy học trực tuyến; chuẩn bị bài giảng điện tử, tổ chức giờ học trực tuyến và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Phối hợp với gia đình học sinh để giám sát, hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập qua internet; hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

### 5.5. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp:

Chủ động phối hợp với phụ huynh, học sinh và giáo viên bộ môn để nắm bắt cụ thể thông tin số điện thoại, gmail, nick facebook, nick Zalo... của học sinh.

Tổ chức hướng dẫn cho học sinh tham gia học tập, kiểm tra, theo dõi đầy đủ học sinh học tập trong các tiết học dạy trực tuyến.

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lí lớp học khi dạy học trực tuyến. Đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ và có biện pháp thích hợp đối với học sinh cố tình không tham gia lớp học.

### 5.6. Đối với phụ huynh và học sinh:

Học sinh chuẩn bị các phương tiện thiết bị máy tính, điện thoại thông minh, đăng ký đăng nhập tài khoản đã cấp vào tham gia học tập trực tuyến theo thời khóa biểu của lớp. Thực hiện nhiệm vụ học tập và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định...

Phụ huynh tạo mọi điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia học trực tuyến, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm đôn đốc nhắc nhở theo dõi hỗ trợ việc học tập trực tuyến của học sinh.

Những học sinh không có điều kiện học trực tuyến có thể liên hệ với các học sinh khác để học nhóm và có đủ điều kiện học tập

Trên đây là Phương án tổ chức khai giảng và dạy học trong năm học 2021-2022 trước tình hình dịch bệnh Covid-19 của Trường THCS Trần Phú. Nhà trường yêu cầu tất cả các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc trao đổi cùng giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Chi bộ (b/c);
- BGH, TTCM (t/h);
- Công TTĐT trường
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Hải Đường*