

Số: 66/KH-THCSTP

Nghĩa Thành, ngày 3 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2021– 2022

Căn cứ QĐ số 1255/QĐ-UBND ngày 17/8/2021, ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với GDMN, GDPT & GDTX của UBND tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ phương án 1235/PA-SGDĐT ngày 17/8/2021 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về phương án tổ chức dạy học năm học 2021-2022 trong tình hình dịch bệnh Covid-19;

Thực hiện Công văn số 1333/SGDĐT-VP ngày 02/9/2021 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;

Trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU:

Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học 2021 - 2022.

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới với tinh thần “Tất cả vì học sinh thân yêu; tăng cường kỷ cương nề nếp trường học, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu”; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

Nội dung buổi lễ ngắn gọn phù hợp với lứa tuổi học sinh, đảm bảo an toàn, tránh phô trương, hình thức, tạo không khí vui tươi, phấn khởi để ngày khai giảng thực sự là Ngày hội.

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy cô giáo và các em học sinh. Thu hút sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội đối với công tác giáo dục.

Nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, tổ chức đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho toàn bộ CBQL, GV, nhân viên học sinh và nhân dân đến liên hệ công việc.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác chuẩn bị:



Tiến hành rà soát các điều kiện cần thiết cho năm học mới như: Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học, kiểm tra việc mua sắm sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, chuẩn bị các điều kiện cho lễ khai giảng

Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, chuẩn bị đủ sách, thiết bị và các điều kiện cho dạy học; khẩn trương cải tạo, sửa chữa phòng học, phòng chức năng xuống cấp đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; tổ chức vệ sinh môi trường sạch sẽ, phun thuốc khử trùng các phòng học, phòng chức năng, khuôn viên nhà trường, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế.

Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở; thực hiện nghiêm thời gian dạy học chính khóa theo Quyết định số 1255 của UBND tỉnh.

Lập danh sách học sinh là con thương binh, liệt sĩ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, để tặng quà nhân ngày khai giảng năm học mới.(nộp về đ/c Hồ Lan vào sáng 28/8/2021)

2. Tổ chức lễ khai giảng:

2.1. Thời gian tổ chức : 8h00 ngày 05/09/2021

Yêu cầu: đúng 7h00 toàn thể CBGV, nhân viên và HS tập trung tại sân trường để xếp hàng và ổn định tổ chức

2.2. Địa điểm tổ chức:

Tại sân trường trường THCS Trần Phú và các lớp học: BGH, GV bộ môn và 50% HS các lớp tập trung ngoài sân trường, 50% HS tập trung tại lớp với GVCN (danh sách học sinh của hai nhóm đã được GVCN thông báo cho HS).

2.3. Thành phần tham dự:

Nhà trường: Toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường

2.4. Quy định trang phục và hát Quốc ca:

*** Trang phục:**

Đối với CBGV: Nam mặc áo trắng, quần sẫm màu, sơ vin, cà vạt; Nữ mặc áo dài.

Đối với HS: Áo trắng đồng phục, quần đồng phục, khăn quàng, đi giầy (dép quai hậu).

* **Về hát quốc ca:** CB, GV, NV và HS nhà trường thực hiện hát quốc ca theo nhạc.

2.5. Nội dung chương trình Lễ khai giảng

Do tình hình dịch bệnh Covid -19 diễn biến phức tạp nên nhà trường xây dựng kế hoạch Khai giảng dựa trên các văn bản chỉ đạo của cấp trên; Chia mỗi lớp làm 2 nhóm theo DS được GVCN phân công

Nhóm 1: tập trung ngoài sân trường ngồi đảm bảo giãn cách theo quy định

Nhóm 2: tập trung trong lớp học ngồi đảm bảo giãn cách

(*Những HS không tham gia Khai giảng báo trước cho GVCN trước ngày 4/9 để bố trí số HS hai nhóm cho đều*)

Chương trình tổ chức trong vòng tối đa 30 phút

Chào cờ, hát Quốc ca(đ/c Anh Thư); nhạc Quốc ca: đ/c Sách

Tuyên bố lý do, giới thiệu các đoàn đại biểu tặng hoa chúc mừng nhà trường.(đ/c PHT)

Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, sinh viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới (Đc Hiệu trưởng)

Trao quà của các tổ chức đoàn thể xã hội (nếu có); quà của ban ĐDCMHS cho HS có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt. (phục vụ: đ/c Hồ Lan)

- Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng, đánh trống khai trường;

- Bế mạc (đ/c HT)

3. Phân công nhiệm vụ:

- Đ/c Nguyễn Hải Đường – Hiệu trưởng: phụ trách chung, tiếp khách.

- Đ/c Vũ Văn Đô – P. Hiệu trưởng: Trưởng ban tổ chức, chỉ đạo tổ chức chương trình, kiểm tra trang trí khánh tiết bằng rôn khẩu hiệu, bàn ghế phục vụ Lễ Khai giảng;

- Ban trang trí và âm thanh loa máy: Đ/c Lê Quang Sách; Thanh Hùng; T.Thủy: Trang trí phong, tượng Bác, kê bàn ghế đặt và thuê in bạt, căng khẩu hiệu;

“Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2021 -2022”.

- Đ/c Nguyễn Trần Anh Thư – TPT và GVCN tập trung HS, ổn định tổ chức và tổ chức chào cờ, hát quốc ca của Lễ Khai giảng

- Đ/c Nguyễn Hải Đường bí thư chi bộ HT nhà trường Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, sinh viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới;

- Chi đoàn giáo viên: Phụ trách nước uống, tiếp tân.

- Đ/c Hồ Ngọc Duyệt: Vệ sinh phòng hội đồng, vệ sinh ly, kê bàn ghế phòng hội trường.

- Đ/c Mai Thị Nụ: Lập danh sách đại biểu, CB, GV, NV, Ban đại diện CMHS và các thủ tục thanh toán kinh phí khai giảng;



- Học sinh lớp 9A tham gia kê bàn ghế và thu dọn sau khi kết thúc khai giảng.

- Các đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp: Quản lý và tổ chức cho học sinh lớp mình thực hiện chào cờ và hát Quốc ca đúng, giữ trật tự trong quá trình khai giảng, khi thấy HS lớp mình tự ý ra ngoài hoặc mất trật tự thì phải đứng dậy trực tiếp yêu cầu HS nghiêm túc thực hiện.

- Các đ/c không chủ nhiệm lớp thu dọn sau khai giảng: Tháo cờ, gấp khăn phủ bàn, thu dọn sau lễ khai giảng

Sáng 4/9 khối lao động Vs khuôn viên

Chiều 4/9 khối lao động Vs khuôn viên

* **Chiều 4/9** toàn thể CB, GV, NV có mặt tại trường từ 15 giờ để làm công tác chuẩn bị lễ khai giảng.

4. Các yêu cầu về phòng chống dịch Covid-19 trong lễ khai giảng

Giao cho tổ An toàn Covid-19 của trường đảm nhận: Đc Đô làm tổ trưởng phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ngày khai giảng thực hiện tốt công việc:

Kiểm tra việc chấp hành của toàn bộ CBQL, GV, NV, Học sinh trong việc chấp hành nghiêm chỉnh 5K, không tập trung nhóm nhiều người trong khuôn viên nhà trường và trong lớp học.

CBQL, GV, NV, Học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở,.. hoặc có yếu tố dịch tễ thì không tham gia khai giảng và đến trường

Phụ huynh Hs khi đưa đón con đến trường không vào bên trong khuôn viên nhà trường, không tụ tập trước cổng trường.

Trên đây là kế hoạch khai giảng năm học 2021 -2022. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh phụ thuộc vào kế hoạch, hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên, các bộ phận theo dõi nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Chi bộ (b/c);
- BGH, TTCM (t/h);
- Công TTĐT trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hải Đường